**科学工作能力提升计划（百千万工程）**

**科学工作能力实训示范基地**

**通用工作能力训练中心教学计划**

**中国工作标准研究院**

目录

[一、教学目标 1](#_Toc19230)

[二、教学概要 3](#_Toc14732)

[1、教学要求 3](#_Toc13304)

[2、训练内容 3](#_Toc5311)

[2.1通用工作标准训练目录 3](#_Toc24245)

[2.2通用工作标准内容 4](#_Toc26274)

[2.3专题研讨 4](#_Toc23903)

[3、训练方式 4](#_Toc19920)

[4.使用教材 5](#_Toc15858)

[5.课时安排 5](#_Toc10972)

[6.教学及考核方法 7](#_Toc26394)

**通用工作能力训练中心教学计划**

本课程设计的通用工作标准训练，能够使学生认清企业工作环境，掌握企业工作目标，掌握工作岗位具体工作有哪些，每项工作如何完成；从根本上解决学生上岗后不知道具体做什么事，领导安排工作后不知道如何完成的问题。

提高工作效率，保证工作质量，将工作制度要求不停留在口头上、会议上、文件上，而是在执行中贯彻落实，实现单位工作有序化管理，这是圆通制倡导实现需要的科学工作行为规范。

科学工作者，能够针对问题或工作任务，拟定目标，提出解决方案，制定工作计划，整合工作标准，科学组织实施，取得工作成就。在优秀工作习惯基础上，让学生掌握一个良好科学的工作行为，是本课程的核心目的。要求学生能够按照脑力劳动者的工作模式，熟练理解和完成决策层工作标准、管理层工作标准、执行层工作标准、圆通制工作标准以及将一项工作的八个工作要素标准动作，分解训练并能熟练合并应用。达到“会一事、精一岗”的目的，养成科学工作行为规范。

# **一、教学目标**

学员通过对通用工作标准的学习和理解，掌握通用工作基本技能与方法，培养学员的通用工作能力，提升通用工作经验。

# **教学****概要**

# **1、教学要求**

（1）本训练课程通过学生理解记忆“圆通制-科学工作原理”理论体系，旨在培养学生建立科学的工作思维方式，养成科学工作习惯，明确自我定位，进而提升学生处理复杂工作关系的能力，帮助学生更快适应工作角色和工作环境。

（2）通用工作标准是脑力劳动者经过长期工作实践总结出来的科学工作方法，训练指导师经过系统讲解，使学生能够正确熟练摆放各工作要素，进行重复训练，直到学生能够按工作标准要求流利讲解该项工作流程，学生就真正掌握了该项工作标准内容，进而达到积累工作经验的目的。

（3）通过通用工作标准训练，培养学生养成科学工作的思维方式，了解工作各环节的逻辑关系，体会标准化工作的内核，使学生基本具备三年以上社会工作经验，能够快速融入社会工作之中，早日取得事业上的成功。

**2、训练内容**

**2.1通用工作标准训练目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作标准名称 | 备注 |
| 01 | 圆通制工作标准 |  |
| 02 | 决策层工作标准 |  |
| 03 | 管理层工作标准 |  |
| 04 | 执行层工作标准 |  |
| 05 | 创业工作标准 |  |
| 06 | 创新工作标准 |  |
| 07 | 接受工作标准 |  |
| 08 | 解释工作标准 |  |
| 09 | 准备工作标准 |  |
| 10 | 安排工作标准 |  |
| 11 | 请示工作标准 |  |
| 12 | 跟踪工作标准 |  |
| 13 | 汇报工作标准 |  |
| 14 | 评价工作标准 |  |
| 15 | 工作计划编制工作标准 |  |
| 总计 | 15项 |  |

**2.2通用工作标准内容**

具体工作标准详见《通用工作能力训练中心训练指南》

**2.3专题研讨**

|  |  |
| --- | --- |
| 专题一：人类成功的基本规律  （工作成功律） | 专题二：人类社会发展的轨迹  （工作标准体系） |
|  |  |
| 专题三：人类社会的矛盾万象  （工作标准律） | 专题四：工作成功的科学工作模式  （工作突发律） |
|  |  |

**3、训练方式**

采取理论教学、软件教学、结合视频研讨、案例学习、平台演示等方式进行，通过老师教、学生练、学生做、纸上谈兵等环节进行通用工作标准训练。

**（1）理论教学：**以《圆通制科学工作原理》、《通用工作能力训练中心训练指南》为教材依据，以板书方式、结合软件教学、视频演绎等方式，系统阐述圆通制科学工作原理、通用工作标准、以及工作标准各要素之间的内在联系，使学生进行工作标准训练，进而掌握工作

标准流程。

**（2）软件教学：**通过《通用工作能力训练中心训练指南》，结合圆通制工作标准训练引导系统，使学生掌握如何使用软件训练相应的工作标准内容，并能够深入理解通用工作标准的内核，指导自身的实际工作、管理工作。

**（3）工作标准训练平台：**学生通过对通用工作标准各工作模块进行位置摆放，触摸式操作、角色化扮演、现场讲解演示，进而对工作流程实施强化记忆，加深学生对圆通通用工作标准体系的深入理解，掌握该项工作标准。

**（4）视频教学：**学生通过对通用工作管理视频案例的学习、讨论与理解、积累企业工作经验，发现在企业日常工作中遇到的问题以及如何解决这些问题，并学会利用通用工作标准来规范管理实际工作中遇到的问题，进而加深理解通用工作标准，积累相应工作经验。

**（5）工作环境角色模拟：**学员之间在工作中进行不同角色扮演，模拟真实工作环境，运用通用工作标准进行工作规范化管理，加深对通用工作标准的理解与运用，积累工作经验。

**4.使用教材**

（1）《圆通制科学工作原理》

（2）《通用工作能力训练中心训练指南》

**5.课时安排**

**通用工作标准训练课时安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | | **教学内容** | **学时** | **教学方法** |
| 第一天 | 上午 | 圆通制科学工作原理讲座 | 2 | 老师讲解 |
| 实习实训新模式宣传片 | 2 | 学生观看 |
| 训练平台讲解视频 | 学生观看 |
| 圆通制工作标准训练教学法 | 老师讲解、学生用软件练习 |
| 下午 | 圆通制工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第二天 | 上午 | 决策层工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件训练、平台练习 |
| 下午 | 管理层工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第三天 | 上午 | 执行层工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 下午 | 人类成功的基本规律（工作成功律） | 4 | 视频观摩，实战模拟 |
| 创业工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第五天 | 上午 | 创新工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 下午 | 接受工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第六天 | 上午 | 解释工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 下午 | 人类社会发展的轨迹（工作标准体系） | 4 | 视频观摩、实战模拟 |
| 准备工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第八天 | 上午 | 安排工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 下午 | 跟踪工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第九天 | 上午 | 请示工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 人类社会的矛盾万象（工作标准律） | 4 | 视频观摩、实战模拟 |
| 下午 | 汇报工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第十一天 | 上午 | 评价工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 下午 | 工作计划编制工作标准 | 4 | 老师讲解、学生用软件练习、训练平台练习 |
| 第十二天 | 上午 | 专题四：工作成功的科学工作模式  （工作突发律） | 4 | 视频观摩、实战模拟 |
| 下午 | 考核 | 4 | 软件、训练平台 |

**6.教学及考核方法**

1、使用《通用工作标准训练系统》及平台进行教学训练；

2、使用《岗位工作能力等级评价系统》进行考核；

3、考核通过者发放岗位工作能力等级证书。